

Ochrona danych przy zakupach poza PZP

Informacja dotyczy oferentów, wykonawców będących osobami fizycznymi, ich przedstawicieli i osób kontaktowych w zakupach, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych jest Urząd Morski w Słupsku, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Kontakt: ul. Juliana Niemcewicza 15A, 76-200 Słupsk, e-mail: sekretariat@umsl.gov.pl, tel. +48 598 474 256 | 257.

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach ochrony danych osobowych i korzystania z przysługujących Państwu praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@umsl.gov.pl lub listownie na adres Urzędu z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzamy dane w celu przeprowadzenia rozeznania rynku, uzyskania i oceny ofert, wyboru wykonawcy i udokumentowania wydatku. Obowiązki dotyczące gospodarowania środkami publicznymi, rozliczeń i archiwizacji realizujemy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawami o finansach publicznych, rachunkowości oraz narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie organizacji zakupu służącego zadaniom Urzędu stosujemy art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej i art. 44 ustawy o finansach publicznych. Działania na żądanie osoby fizycznej przed zawarciem z nią umowy opieramy na art. 6 ust. 1 lit. b RODO; nie dotyczy to samych przedstawicieli wykonawcy.

4. Kategorie i źródła danych

Przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe, funkcje, umocowanie, kwalifikacje wymagane dla zakupu oraz dane ofertowe i rozliczeniowe. Otrzymujemy je również od wykonawców i z publicznych rejestrów CEIDG i KRS.

Dane otrzymujemy od Państwa, Państwa przedstawicieli oraz wskazanych uczestników sprawy i właściwych organów. Jeżeli dane pozyskujemy pośrednio, przekazujemy informację o konkretnym źródle, jego publicznej dostępności i kategoriach danych w terminach z art. 14 RODO, chyba że zachodzi ustawowy wyjątek.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą otrzymywać podmioty uprawnione przepisami, w szczególności właściwe organy administracji, organy kontroli, sądy i archiwum państwowe. Operatorzy doręczeń otrzymują dane potrzebne do wykonania usług. Dostawcy obsługi informatycznej i dokumentacji działający w naszym imieniu przetwarzają dane na podstawie umów powierzenia.

6. Okres przechowywania danych

Dane przechowujemy przez czas prowadzenia sprawy, a następnie przez okres wynikający z właściwych przepisów oraz obowiązującego w Urzędzie jednolitego rzeczowego wykazu akt. Materiały archiwalne kategorii A przechowuje się wieczyście i przekazuje do właściwego archiwum państwowego.

7. Przysługujące Państwu prawa

Mogą Państwo żądać dostępu do danych i ich kopii, sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 15–18 RODO. Usunięcie danych nie obejmuje przypadków, w których ich dalsze przetwarzanie jest konieczne do wykonania obowiązku prawnego, archiwizacji w interesie publicznym lub ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń. Przy przetwarzaniu opartym wyłącznie na art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje sprzeciw ani przenoszenie danych. Wnioski mogą Państwo kierować do administratora lub IOD. Przy przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO przysługuje sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Przy zautomatyzowanym przetwarzaniu opartym na umowie przysługuje przenoszenie danych na zasadach art. 20 RODO.

8. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uważają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z RODO, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje o sposobach jej złożenia są dostępne na stronie <https://uodo.gov.pl>.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych niezbędnych do oceny oferty i zawarcia umowy jest warunkiem udziału w zakupie; ich brak może uniemożliwić wybór oferty lub zawarcie umowy. Dane wymagane przepisami są obowiązkowe w wynikającym z nich zakresie. Pozostałe dane są dobrowolne.